**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José del Guaviare, 13 de junio de 2022

Señor
**GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRIGUEZ**
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3429698
Coordinador Académico
Grupo Formación profesional inegral Regional Guaviare
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico
Y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2022

**Referencia: No CO1.PCCNTR.3429698** del 2022

HÉCTOR FERNANDO CUESTA HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.402.832 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y Tecnológico del Guaviare), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago: cuarenta y tres quinientos sesenta mil dos cientos veinte y siete pesos** ($43.560.227).

Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Cuatro Millones Ciento Veintidós Mil Cuatrocientos Diecinueve pesos M/cte. ($4,122,419) cada uno. b). Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelara en el mes correspondiente,

**Plazo:** 17 de diciembre de 2022

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL EN EL ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-FINANZAS, QUE IMPARTE EL CDATTG, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE Y SUR DEL META. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique | En el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios N° CO1.PCCNTR. 3429698 del 2022, he velado por cumplir con los lineamientos establecidos en las Obligaciones del contratista, para demostrar mi compromiso y responsabilidad.<br><br>En el mes de JUNIO de 2022, se impartió proceso de formación educativa, así:<br><br>MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO<br>FICHA TÉCNICA: 2533175<br>LUGAR: CALAMAR<br><br>MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO<br>FICHA TÉCNICA: 2533110<br>LUGAR: COLINAS<br><br>MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO<br>FICHA TÉCNICA: 2573637<br>LUGAR: SAN JOSÉ DEL GUAVIARE<br><br>COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO<br>FICHA TÉCNICA: 2573725<br>LUGAR: COLINAS<br><br>ECONOMÍA SOLIDARIA UN EJE ESTRATÉGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL | Fichas Técnicas:<br><br>2533175<br><br>2533110<br><br>2573637<br><br>2573725<br><br>2573827 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | FICHA TÉCNICA: 2573827<br>LUGAR: SAN JOSÉ DEL GUAVIARE | |
| 2 | Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje. | En el marco de enseñanza de aprendizaje, se desarrollaron estrategias en la formación complementaria de:<br><br>ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN, FORMULACIÓN DE PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIONES PEDAGÓGICAS, GUÍAS DE APRENDIZAJE, PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES, TALLERES<br><br>ETAPAS PRODUCTIVAS: MARCELA MOSQUERA MOJICA Y ALEXIS AGUIRRE. | Registro fotográfico y listado de asistencia |
| 3 | 13. Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica. | En el mes de JUNIO, participé en la reunión de concertación con la Cooperativa El Porteño, donde se socializó el curso de formación de economía solidaria. | Registro fotográfico y listado de asistencia. |
| 4 | 18. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos | Etapa productiva del aprendiz Marcela Mosquera Mojica (lugar de etapa IFEG)<br><br>Etapa Productiva de Alexis Aguirre (Lugar: EMPOGUAS) | Formatos de seguimiento etapa productiva, diligenciados. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación" | Alistamiento de la formación, formulación de proyecto formativo, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, planeación de actividades, talleres. | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la **planilla No. # 9435814754 expedido por: Aportes En Línea correspondiente al mes de JUNIO de 2022,** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar

potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**HECTOR FERNANDO CUESTA HERNANDEZ**
**Contratista**
**C.C. 1018402832**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRIGUEZ**
**Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.3429698 DE 2022**
**COORDINADOR ACADEMICO**